

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA OCIEPLENIE KOMINÓW NAD DACHAMI
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W JEDNOSTCE ADMINISTRACYJNEJ OS. KOPERNIKA I
OS. 60-LECIA ONP SM „KOCIEWIE” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kociewie” w Starogardzie Gdańskim ul. Sobieskiego 7, 83-200
Starogard Gd.

I. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe polegające na ociepleniu kominów nad dachami budynków mieszkalnych w jednostce administracyjnej os. Kopernika i os. 60-lecia ONP w Starogardzie Gdańskim. W zakresie robót znajduje się rozbiórka betonowych czapek kominowych, wykonanie nowych nakryw kominowych, ocieplenie ścianek kominowych styropianem (EPS70) gr. 5 cm, pokrycie daszku komina papą termozgrzewalną wraz z obróbką blacharską z podziałem na:

ZADANIE I (jednostka administracyjna os. Kopernika):

- 1) Al. Jana Pawła II 15A – 9 kominów (o wymiarach ok. 120x60x70 cm [4 szt.], ok. 200x70x70 cm [4 szt.], ok. 300x40x70 cm [1 szt.]),
- 2) Al. Jana Pawła II 15B – 9 kominów (o wymiarach ok. 120x60x70 cm [4 szt.], ok. 200x60x70 cm [4 szt.], ok. 300x40x70 cm [1 szt.]),
- 3) Al. Jana Pawła II 15C – 9 kominów (o wymiarach ok. 120x60x70 cm [4 szt.], ok. 200x60x70 cm [4 szt.], ok. 300x40x70 cm [1 szt.]),
- 4) os. Ks. Szumana 1 – 17 kominów (o wymiarach ok. 100x60x90 cm [8 szt.], ok. 200x70x90 cm [8 szt.], ok. 100x60x80 cm [1 szt.]),
- 5) os. Ks. Szumana 2 – 17 kominów (o wymiarach ok. 100x60x90 cm [8 szt.], ok. 200x70x90 cm [8 szt.], ok. 100x60x80 cm [1 szt.]),

ZADANIE II (jednostka administracyjna os. 60-lecia ONP):

- 1) os. Piastów 5 – 12 kominów (o wymiarach ok. 145x65x105 cm [5 szt.], ok. 85x65x105 cm [7 szt.]),
- 2) os. Piastów 6 – 18 kominów (o wymiarach ok. 145x65x105 cm [10 szt.], ok. 85x65x105 cm [8 szt.]),

zgodnie z załączonymi nakładami rzeczowymi.

II. Warunki, jakie muszą spełnić Wykonawcy.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki do wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

5. Nie zalegają z należnościami z tytułu podatków i opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Złożą ofertę zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

III. Termin wykonania robót, gwarancja.

1. Wymagany termin wykonania robót: **do 30.09.2024 r.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum **36 miesięcy** oraz maksimum **72 miesiące**.
3. Czas realizacji na jednym budynku nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przekazania placu budowy (każdy budynek zostanie przekazany oddzielnym protokołem przekazania placu budowy).

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru oferty, stanowiącego załącznik **nr 1** do specyfikacji.
2. Oferta winna być sporządzona w oparciu o „ślepe” kosztorysy inwestorskie sporządzone na podstawie KNR, stanowiące załącznik **nr 9** do specyfikacji.
3. Oferta winna zawierać dane Wykonawcy: nazwa, NIP, REGON, telefon, e-mail.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, złoży ofertę niekompletną lub ofertę kilku wariantową zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. V specyfikacji. **Dokumenty wykazane w pkt. V pkt 1, 2, 3 powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**, pozostałe dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.
W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzenia notarialnego.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru sądowego lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub osobę umocowaną przez osobę uprawnioną - przy czym umocowanie musi być załączone do oferty). Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką.
7. Wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferty należy składać w zamkniętej, zaadresowanej kopercie. Na kopercie należy – w lewym, rogu – umieścić nazwę i adres oferenta, a pośrodku zapis **„OFERTA NA OCIEPLENIE KOMINÓW NAD DACHAMI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W JEDNOSTCE ADMINISTRACYJNEJ OS. KOPERNIKA I OS. 60-LECIA ONP SM „KOCIEWIE” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM W 2024”** z dopiskiem – **„nie otwierać przed 07.05.2024 r. godz. 10¹⁵”**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty.
11. Sposób obliczenia ceny: Wykonawca podaje cenę ryczałtową, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie kalkulacji

szczegółowej zgodnie z obowiązującymi zasadami i metodami kosztorysowania robót budowlanych i podatek VAT.

V. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawcy winni dostarczyć z ofertą.

Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny (nie później niż sprzed 6 miesięcy) odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopie wpisu do ewidencji ze strony internetowej z określeniem przedmiotu działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania (**w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**),
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu w płatnościach – nie później niż sprzed 6 miesięcy od dnia przetargu (**w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**),
3. Ubezpieczenie O.C. prowadzonej działalności,
4. Potwierdzoną kopię przelewu wadium lub dowodu wpłaty,
5. Wycena robót na poszczególnych obiektach (załącznik nr 2 do specyfikacji),
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do specyfikacji).
7. Parafowane ogólne warunki umowy (załącznik nr 4 do specyfikacji),
8. Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych (załącznik nr 6 do specyfikacji),
9. Wykaz tożsamyh robót (załącznik nr 7 do specyfikacji),
10. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 9 do specyfikacji).

VI. Kryteria wyboru oferty.

Opis kryteriów i sposobu dokonywania ich ocen zawiera załącznik nr 5 do specyfikacji.

VII. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Postanowienia zawiera załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia na swój koszt ewentualnych uszkodzeń, jakie spowodował w trakcie wykonywania robót.

VIII. Wadium.

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium **w wysokości 5 000,00 zł w terminie do dnia 07.05.2024 r. do godziny 10⁰⁰** na konto Spółdzielni Mieszkaniowej „Kociewie” w Starogardzie Gdańskim w banku PKO BP S.A. nr 43 1020 1909 0000 3202 0036 0172 z dopiskiem „**Przetarg ocieplenie kominów**”.
2. W przypadku wyłonienia Wykonawcy i podpisania z nim umowy, niniejsze wadium zostanie zaliczone wyłonionemu Wykonawcy w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Sposób i tryb udzielania wyjaśnień.

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszej specyfikacji i zamówienia będą udzielane w siedzibie zamawiającego – **w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 9⁰⁰, począwszy od dnia 23.04.2024 do 06.05.2024 r.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Piotr Pałubicki tel. 532 154 370, pokój nr 17 lub Danuta Ćwiklińska tel. 668 009 285, pokój nr 19, w siedzibie zamawiającego.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w zaklejonych kopertach i odpowiednio opisanych (zgodnie z pkt. IV.9 specyfikacji) należy składać w siedzibie zamawiającego – 83-200 Starogard Gdański, ul. Sobieskiego 7 lub przesać na adres zamawiającego jw. W przypadku przesyłania oferty pocztą ofertę należy wysłać w takim terminie, aby dotarła na wyznaczony czas otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać **do dnia 07.05.2024 r. do godz. 10⁰⁰** w pok. nr 16 (sekretariat) ul. Sobieskiego 7, 83-200 Starogard Gd.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. Termin, miejsce otwarcia ofert i wybór oferenta.

1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 07.05.2024 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – ul. Sobieskiego 7, 83-200 Starogard Gdański.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający prześle drogą elektroniczną informację z otwarcia ofert.
3. Oceny i wyboru oferty dokonuje powołana komisja przetargowa zgodnie z kryteriami ustalonymi w niniejszej specyfikacji i zasadami formalnymi. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie zainteresowanych Wykonawców.
4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach, liczonych od dnia oznaczonego na składanie ofert.

XII. Zawarcie umowy.

Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, tj. 30 dni, w myśl pkt. XI.4 specyfikacji. W przypadku odmówienia lub uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, Wykonawca traci całość wartości wpłaconego wadium.

UWAGI:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
2. Specyfikacje wraz z nakładami rzeczowymi można pobierać **do dnia 06.07.2024 r.**
3. Specyfikację wraz z nakładami rzeczowymi można uzyskać drogą elektroniczną (smkociewie.com.pl) lub w wersji papierowej po uprzedniej opłacie (pkt 4.).
4. Koszt wydania specyfikacji w wersji papierowej wynosi **30,00 zł netto**.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty (zał. 1),
2. Wycena na poszczególnych obiektach (zał. 2),
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3),
4. Ogólne warunki umowy (zał. 4),
5. Opis kryteriów i sposoby dokonywania ich oceny (zał. 5),
6. Kwalifikacje zawodowe (zał. 6),
7. Wykaz zrealizowanych robót tożsamych (zał. 7),
8. Klauzula RODO (zał. 8),
9. Kosztorysy „ślepe” wersja elektroniczna (zał. 9),

ZATWIERDZIŁ:

ZARZĄD

Spółdzielni Mieszkaniowej "KOCIEWIE"
w Starogardzie Gdańskim

Mieczysław Serocki

Wiesław Wrzesiński