

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU INTERNETOWEJ OBSŁUGI KONTRAHENTA (IOK) SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOCIEWIE” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę udzielania dostępu oraz zakres i warunki korzystania z usługi elektronicznej – systemu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK) przez klientów Spółdzielni Mieszkaniowej „KOCIEWIE” w Starogardzie Gdańskim.
2. System Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK) ma na celu umożliwienie lokatorom wglądu do stanów rozrachunków dotyczących ich lokali oraz innych informacji udostępnianych przez Spółdzielnię, bez potrzeby bezpośredniego kontaktu w siedzibie Spółdzielni.
3. System IOK jest prowadzony jako usługa nieodpłatna i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Do poprawnego działania systemu wymagany jest dostęp do Internetu oraz przeglądarka internetowa.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „KOCIEWIE” w Starogardzie Gdańskim ul. Sobieskiego 7.
5. Dostęp do systemu możliwy poprzez stronę internetową Spółdzielni www.smkociewie.com.pl - zakładka Internetowa Obsługa Kontrahenta, po podaniu danych uwierzytelniających, tj. **identyfikatora użytkownika i hasła**.
6. O uzyskanie dostępu do systemu mogą ubiegać się osoby **posiadające tytuły prawne do lokali**, poprzez złożenie wniosku rejestracyjnego o wydanie identyfikatora i hasła do systemu IOK, **za okazaniem dokumentu tożsamości**. We wniosku należy wskazać sposób i kanał dostarczenia przez Spółdzielnię danych uwierzytelniających do właściciela lokalu. Spółdzielnia w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przekaże dane uwierzytelniające (identyfikator użytkownika i hasło). Dane te zostaną przekazane użytkownikowi w sposób wskazany we wniosku, tj., przesłane pocztą, mailem lub wydane po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Warunkiem koniecznym uzyskania statusu użytkownika systemu IOK jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez złożenie podpisu w obecności uprawnianego pracownika Spółdzielni.
8. Prezentowane w systemie IOK saldo rozrachunków ma charakter informacyjny i nie stanowi wyłącznej podstawy do reklamacji wysokości rozliczeń. System działa w oparciu o dane generowane automatycznie, nie weryfikowane przez pracownika. Saldo rozrachunku prezentowane na koniec miesiąca może nie uwzględniać np. kwot z nieotrzymanych lub niezaksięgowanych wyciągów bankowych. Wyjaśnień stanów rozrachunków należy dokonywać osobiście w siedzibie Spółdzielni.
9. Użytkownicy systemu IOK zobowiązani są do zachowania poufności identyfikatora użytkownika i hasła. W przypadku ujawnienia danych uwierzytelniających osobie nieupoważnionej, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła.
10. Spółdzielnia zobowiązana jest do wygenerowania nowego hasła lub zablokowania dostępu do systemu IOK na pisemne żądanie lokatora.
11. Użytkownicy systemu IOK zobowiązani są do samodzielnej zmiany hasła wygenerowanego na potrzeby pierwszego uwierzytelnienia, zgodnie z procedurą wymuszoną przez system.
12. W przypadku utraty lub kradzieży danych umożliwiających dostęp do IOK, użytkownik ma obowiązek, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zdarzenia, poinformować o tym fakcie Administratora w celu zablokowania dostępu do systemu IOK. Nowy identyfikator i hasło zostaną wydane użytkownikowi na jego pisemny wniosek, z zachowaniem procedury, o której mowa w pkt. 6 niniejszego Regulaminu.
13. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do systemu w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.
14. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do systemu w przypadku zaprzestania prowadzenia rozrachunków z lokatorem.
15. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany zasad funkcjonowania systemu IOK.
16. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z systemu IOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Spółdzielni jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, brak dostępu do Internetu, itp., a także z powodu dokonywania niezbędnych aktualizacji czy okresowych prac konserwacyjnych.
17. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki prawne związane z uzyskaniem dostępu do danych użytkownika przez osoby postronne oraz wykorzystaniem tychże danych w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Wszelkie pytania w kwestiach merytorycznych, a także sugestie i problemy techniczne oraz reklamacje dotyczące funkcjonowania systemu IOK należy zgłaszać na adres e-mail: iok@smkociewie.com.pl

Starogard Gdański, 26.09.2016 r.

*Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni
na posiedzeniu dnia 26.09.2016 r.
(Protokół Nr 19/2016 z dn. 26.09.2016 r.)*